

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский
детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида

Принято: Советом педагогов
МБДОУ №7 «Рябинка»
Протокол № 1
«29» 08 2023г.
Председатель [подпись]

Утверждено:
Заведующая МБДОУ
№7 «Рябинка»
Е. М. Букрина
Приказ № 107 от «28» 08 2023г.



Положение

об организации деятельности лекотеки
в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка»

Курагино 2023г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность лекотеки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 «Рябинка» комбинированного вида

1.2. При организации деятельности лекотеки МБДОУ детский сад № 7 «Рябинка» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07. 2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу в 2022г.);
- [ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ОСНОВНЫХ ГАРАНТИЯХ ПРАВ РЕБЕНКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ](#)
- [КОНВЕКЦИЯ О ПРАВАХ РЕБЕНКА](#)
- ["Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года" \(утв. Минобрнауки России от 19.12.2017](#)
- [Приказ Министерства Просвещения РФ "Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31 июля 2020 года №373](#)
- [Приказ Департамента образования, науки и молодежной политики ВО "Об организации деятельности лекотеки на базе муниципальной образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы дошкольного образования"](#)

1.3 Лекотека является формой оказания психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей от 2 до 7 лет группы риска и с ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Рябинка».

1.4 Деятельность лекотеки основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов, приёмов психолого-педагогической коррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей.

1.5 Целью создания лекотеки является обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей раннего и дошкольного возраста группы риска и с трудностями в развитии, нарушениями развития для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности детей с нарушениями развития (риском нарушения) и оказания адресной психолого-педагогической и методической помощи родителям (законным представителям).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Лекотеки являются:

- создание условий для психолого-педагогического сопровождения детей раннего и дошкольного возраста с трудностями в развитии;
- оказание консультативно-методической помощи педагогам и семьям, воспитывающим детей с нарушениями развития (риском нарушения), в том числе детей-инвалидов, раннего, дошкольного возраста;
- осуществление информационно-просветительской и консультативно-методической помощи родителям (законным представителям) детей;
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка с нарушениями развития (риском нарушения).

5. Основными направлениями деятельности Лекотеки являются:

- психолого-педагогическое обследование детей раннего, дошкольного и младшего школьного возраста, **не посещающих дошкольное образовательное учреждение, а также с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (с письменного согласия родителей (законных представителей));**
- проведение коррекционно-развивающих и игровых сеансов с детьми **от 9 мес. до 7 лет;** - обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, и использованию средств и пособий Лекотеки;
- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка группы риска, ребенка-инвалида;
- помощь родителям (законным представителям) в подборе соответствующих средств общения с ребенком;

3. Организация деятельности лекотеки

3.1. Условия для организации работы Лекотеки обеспечивает Учреждение.

3.2. Лекотека работает в свободных помещениях учреждения и кабинетах узких специалистов, отвечающих требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.3. Лекотека открывается по приказу руководителя учреждения с утверждением организационной модели и режима работы специалистов.

3.4. Организационная модель деятельности лекотеки включает в себя: **службу ранней помощи, консультативный пункт.**

3.4.1. **Служба ранней помощи** семьям, имеющих детей в возрасте от **2 месяцев** до 3 лет направлена на оказание психолого-педагогической и консультативной помощи семьям на раннем этапе развития детей и решает следующие задачи:

- ⌚ Выявление и диагностика нарушений в развитии у детей раннего возраста;
- ⌚ Оказание комплексной помощи ребенку группы риска и ребенку с выявленными отклонениями в развитии;

- ⌚ Оказание информационно-просветительской, консультативной и методической помощи семье;
- ⌚ Формирование позитивного отношения к ранней помощи и семьям с детьми, имеющими нарушения в развитии.

3.4.6. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей от 1 года до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи, а также родителей (законных представителей), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение.

Цель создания консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям в рамках обучения на дому.

Деятельность направлена на:

- ⌚ Оказание помощи родителям по всестороннему развитию личности детей, не посещающих образовательное учреждение. Обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- ⌚ Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Работа с родителями (законных представителей) и детьми в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

Консультационный пункт работает согласно графика, утвержденного администрацией образовательного учреждения. Прием граждан организуется как по устной, так и письменной заявке, а также заявке, отправленной по электронной почте.

3.5. Пользователи Лекотеки обязаны:

- ⌚ соблюдать правила пользования Лекотекой;
- ⌚ бережно относиться к игрушкам и пособиям, произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- ⌚ поддерживать порядок расстановки игрушек, пособий и художественной литературы в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

3.6. При организации деятельности Лекотеки осуществляется взаимодействие с психолого-педагогическим консилиумом ДОУ, ТПМПК МКУ «ЦППМ И СП «Доверие».

- 3.7. Режим работы специалистов Лекотеки определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения и графика работы педагогов.
- 3.5. Организация деятельности Лекотеки обеспечивается штатными работниками учреждения.
- 3.6. Лекотека оборудуется дидактическими, учебно-методическими, диагностическими пособиями, инвентарем, игрушками и другим необходимым инструментарием для реализации задач и направлений деятельности.
- 3.7. Занятия с детьми в Лекотеке проводятся в индивидуальной и групповой формах.
- 3.8. Продолжительность индивидуальных, групповых занятий должна соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 3.9. Групповую и индивидуальную работу с детьми могут проводить учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель по физической культуре, воспитатели, музыкальный руководитель.
- 3.10. При работе с детьми, имеющими сочетание двух или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, возможно одновременное участие разных специалистов учреждения.
- 3.11. Специалистами Лекотеки проводится диагностическая работа с детьми при зачислении в Лекотеку, в динамике и в конце учебного года. К диагностическому обследованию по мере необходимости могут быть привлечены специалисты психолого-педагогического консилиума учреждения (далее - ППк), психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.12. Специалисты Лекотеки на базе ОО обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих Лекотеку.

IV. Порядок приема детей в Лекотеку

- 4.1. В Лекотеку ДОУ принимаются дети раннего и дошкольного возраста, в том числе дети с особыми образовательными потребностями, дети с трудностями в развитии и нарушениями в развитии (риском нарушения), дети категории СОП и группы риска по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.2. При зачислении ребенка в Лекотеку руководитель учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, ребенка раннего и дошкольного возраста.
- 4.3. Зачисление детей в Лекотеку осуществляется на основании: заявления родителей (законных представителей), паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя, а также оригинала и копий свидетельства о рождении ребенка и иных

документов по усмотрению родителей (законных представителей). Родители вправе при зачислении детей в Лекотеку представлять документы, свидетельствующие об уровне интеллектуального и личностного развития ребенка, его медицинском статусе.

4.4. При приеме детей в Лекотеку руководитель учреждения обязан познакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лекотеки.

4.5. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещаемость детьми занятий и игровых сеансов;
- своевременную постановку в известность сотрудника лекотеки о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
- надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.

V. Организация образовательного процесса в Лекотеке

5.1. Деятельность Лекотеки основана на гуманистическом подходе к каждому ребенку с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития детей.

5.2. Содержание работы Лекотеки определяется **дополнительной образовательной программой** социально-педагогической направленности, программами и технологиями специалистов, предполагающими реализацию коррекционной работы с детьми.

5.3. Работники Лекотеки несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

5.4. Основными видами работы с ребенком и родителями являются индивидуальный и групповой игровые сеансы, консультация, тренинг и др.

VI. Документация Лекотеки

6.1. Организация деятельности Лекотеки предполагает ведение следующей документации:

- ☞ список детей, посещающих Лекотеку;
 - ☞ расписание занятий;
 - ☞ табель посещаемости занятий;
 - ☞ журнал движения игр и пособий;
 - ☞ образовательная программа (индивидуальные образовательные программы, маршруты);
- диагностический инструментарий (протоколы первичной, промежуточной и итоговой диагностики)

VII. Финансовая деятельность Лекотеки

7.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Лекотеки являются: средства местного бюджета; добровольные пожертвования и фонд развития учреждения дополнительного образования. 6.2. Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг Лекотеки не устанавливается, за исключением дополнительной платной образовательной услуги Школы раннего развития «Вместе с мамой» в структуре службы ранней помощи. 6.3. Оплата труда специалистов Лекотеки, осуществляющих образовательный процесс, осуществляется в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании пунктов 6.3.1, 6.3.2. Регламента назначения стимулирующих выплат в учреждении (Приложение 5 к Положению о системе оплаты труда работников учреждения), а так же Приказа директора об оказании дополнительных платных образовательных услуг