

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида

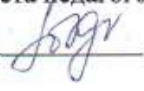
---

**ПРИНЯТО**

Советом педагогов

Протокол № 3 от «14» 03 2019 г


Председатель совета педагогов

Ю.С. Курчатова 

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

детский сад №7 «Рябинка»

 Е.М.Букрина

Приказ № 21.102 от «14» 03 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления родителям (законным представителям)  
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования, методической,  
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи  
без взимания платы в МБДОУ детский сад №7 «Рябинка»

Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», в целях предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным - представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, руководствуясь Уставом муниципального образования Курагинский район, Постановлением администрации Курагинского района Красноярского края № 120-П от 29.02.2016г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры», Приложению к постановлению администрации.

1. Настоящий Положение регулирует отношения, связанные с организацией и предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям).

Виды помощи:

Диагностическая помощь - выявление проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в организации семейного образования.

Методическая помощь - подготовка рекомендаций по использованию в семейном образовании учебно-методических пособий и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка-дошкольника.

Психолого-педагогическая помощь - подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации семейного образования ребенка-дошкольника.

Консультативная помощь - предоставление информации, объем и формат которой определяются тематикой запроса.

2. Помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, предоставляется без взимания платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Курагинского района, если в них созданы соответствующие консультационные центры (далее - организация, предоставляющая помощь).

Информация об организациях, предоставляющих помощь, о способах получения помощи размещается на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курагинского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет).

3. Координацию деятельности организаций, предоставляющих помощь родителям (законным представителям) на территории Курагинского района, осуществляет Управление образования администрации Курагинского района.

4. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Родители (законные представители) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь могут получить:

- в устной форме лично либо по телефону - на основании устного обращения;
- в письменной форме лично или почтой в адрес - на основании письменного заявления;
- в письменной форме по адресу электронной почты.

. . . . . Очные консультации предоставляются заявителям только по предварительной записи.

7. В письменном заявлении (Приложение к Положению о порядке предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры) одного из родителей (законного представителя) указывается:

- наименование организации, которой адресовано заявление;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- личная подпись родителя (законного представителя). К заявлению прилагаются:
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление та (фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

8. Помощь заявителю оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

9. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

Периодичность проведения мероприятий с целью оказания помощи определяется организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

10. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон (по желанию) родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

11. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

-

На письменное заявление об оказании помощи, требующее представления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение (на почтовый или электронный адрес) на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

12. В случае если необходима комплексная диагностика (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог), психолого-педагогическая, диагностическая помощь может быть предоставлена психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее - консилиум), создаваемым в организации, предоставляющей помощь.

Комплексная диагностика ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между организацией, предоставляющей помощь, и родителями (законными представителями) ребенка. Общее руководство консилиумом возлагается на руководителя организации, предоставляющей помощь (далее - председатель консилиума).

Состав консилиума и организация его работы определяются уставом организации, предоставляющей помощь, соответствующим локальным актом организации, предоставляющей помощь.

По результатам комплексной диагностики консилиумом составляется коллегиальное заключение. Каждым специалистом консилиума также составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

13. Заключение специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, рекомендации специалистов реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

Копии заключений специалистов, а также коллегиального заключения консилиума выдаются на руки родителям (законным представителям).

14. Руководители организаций, предоставляющих помощь, несут ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в данных организациях.

Приложение к Положению  
о порядке предоставления родителям (законным представителям)  
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ №7  
«Рябинка»

Заведующей МБДОУ №7 «Рябинка»  
Елене Михайловне Букриной  
(наименование ДОУ)  
ФИО руководителя ДОУ

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес по прописке:  
\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон,  
адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий(ая): \_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения)

свидетельство о рождении серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Прошу оказать \_\_\_\_\_ помощь  
(диагностическую, методическую, психолого-педагогическую и консультативную)

по вопросу \_\_\_\_\_  
(изложить вопрос по существу)

\_\_\_\_\_ помощь прошу оказать  
(диагностическую, методическую, психолого-педагогическую и консультативную)

\_\_\_\_\_ (в письменной форме лично, почтой или адресом электронной почты)

- К заявлению прилагаю следующие документы:
- 1) Копия паспорта
  - 2) Копия свидетельства о рождении
  - 3) Согласие на обработку персональных данных
  - 4) Копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.