

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида

Принято: Советом педагогов
МБДОУ №7 «Рябинка»
Протокол № 1
«29» 08 20 19 г.
Председатель _____

Рассмотрено:
На общем родительском собрании
Протокол № 1 от 26.09.2019 г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ
№7 «Рябинка»
Е.М. Букрина
Приказ № 48 от «29» 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте по оказанию
методической, диагностической и консультативной
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного
возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста » (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт (далее КП) образовательного учреждения разработан в соответствии с:

-Гражданским кодексом РФ;

-Семейным кодексом РФ;

-Федеральным законом РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №272-ФЗ;

-Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ;

-Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

-Законом Российской Федерации « О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;

-подзаконными нормативными правовыми актами, принятые на основании указанных выше федеральных законов;

-СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81;

- Порядком о Службе консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития и образования детей, управления образования администрации Курагинского района.

-государственными и муниципальными программами, методическими рекомендациями государственных и муниципальных органов власти.

1.3. Работа КП осуществляется по образовательной программе МБДОУ №7 «Рябинка».

1.4. Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1,5 года до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ).

1.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного

пункта МБДОУ (заместитель заведующей по УВР, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, и другие специалисты по запросу родителей).

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующей образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующую ДОУ.

3.3 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Заведующая ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5 Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДООУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие специалисты учреждения).

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

4.5. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом :

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.7. Консультативный пункт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги.

V. Документация консультативного пункта

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного пункта:

- Журнал регистрации запросов родителей (приложение № 1);
- Журнал учета консультаций специалистов консультативного пункта (приложение № 2);
- режим работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;

Журнал регистрации запросов родителей

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида

(наименование организации)

№ п/п	Дата запроса	Ф,И.О. родителей (законных представителей)	Предмет консультации	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Журнал учета консультаций

специалистов консультативного пункта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида

(наименование организации)

№	Дата	ФИО родителя (законного представит еля)	Форма консульта ции (очная, дистанцион ная)	Предмет консульта ции	Итог (например, даны реко menda ции, назначена повторная встреча)	Подпись консульта нта	Контактны е данные родителя (законного представит еля) (телефон и/ или эл. почта)