

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Курагинский детский сад №7 «Рябинка» комбинированного вида*

Принято на общем родительском собрании  
протокол  
№2 от 10.04.2019 г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
детский сад №7 «Рябинка»  
Е.М.Букрина  
Приказ №21.1- ОД  
от 14.04.2019 г.



**Положение о групповых родительских комитетах**

**МБДОУ Курагинский детский сад №7 «Рябинка»**

**Пгт Курагино**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад №7 «Рябинка» (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность групповых родительских комитетов, являющихся одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В качестве коллегиального органа общественного самоуправления учреждения выступает Общее родительское собрание.

1.3. Собрание содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Групповые родительские комитеты создаются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Групповые родительские комитеты в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ групповых родительских комитетов.**

2.1. Цель Групповых родительских комитетов:

обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Групповых родительских комитетов являются:

Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Компетенция Групповых родительских комитетов Учреждения:

- организация и совершенствование воспитательно- образовательного процесса;
- совершенствование материально- технической базы учреждения, содействие в благоустройстве помещений и территории учреждения;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, для создания развивающей предметно- пространственной среды в группах;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- оказание содействия в проведении совместных мероприятий в Учреждении, родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за качеством питания детей;

- обеспечение участия представителей общественности в общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- вносит заведующему Учреждением предложения в части:  
материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);  
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;  
мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;  
- заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового годов. В случае неудовлетворительной оценки деятельности заведующего Учреждением родительский комитет может направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

### **3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. Групповые родительские комитеты избираются на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год, либо пролонгируются на следующие года, если не требуется внести изменения в состав комитетов.

3.3. Из своего состава Групповые родительские комитеты избирают председателя, секретаря сроком на 1 год, либо срок пролонгируется, если не требуется внести изменения в составе комитетов.

3.4. Количество членов Групповых родительских комитетов Учреждения устанавливаются групповыми собраниями .

3.5. Члены Групповых родительских комитетов работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Групповых родительских комитетов имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Групповых родительских комитетов своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **3.8. Члены Групповых родительских комитетов имеют право:**

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Групповых родительских комитетах.

#### **3.9. Члены Групповых родительских комитетов обязаны:**

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

#### **3.10. Председатель:**

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Групповых родительских комитетов**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Привлекать внебюджетные средства в свои группы на добровольных началах для улучшения материально-технической базы группы, создания развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройство помещений и территории группы, для создания комфортных условий пребывания детей в учреждении.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

**Групповые родительские комитеты отвечает за:**

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.
- Групповые родительские комитеты отчитываются перед родительским собранием группы за приобретения, сделанные на добровольную материальную помощь родителей, иных частных лиц и организаций, а так же из доходов от мероприятий, проводимых Родительским комитетом (ярмарок, благотворительных мероприятий) и другой деятельности, не запрещённой законом.
- Групповые родительские комитеты Учреждения вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ Групповых родительских комитетов.**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют более половины членов Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о Групповых родительских комитетах принимается на Общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.6. Групповые родительские комитеты подотчётны Общему родительскому собранию Учреждения, которому периодически (не реже раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту.

5.10. Срок полномочий родительского комитета Учреждения – 1 год (или пролонгация по решению родительского собрания группы).

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета и секретаря.